

I. C. "F. PALIZZI" - CASORIA (NA)
Prot. 0005123 del 11/09/2026
VI-9 (Uscita)

COMUNICAZIONE AL PERSONALE SCOLASTICO

Oggetto: Disposizioni per la sosta e il parcheggio dei veicoli presso il plesso "Duca D'Aosta" – tutela della sicurezza e gestione delle emergenze

Al fine di garantire le necessarie condizioni di sicurezza all'interno e nelle immediate pertinenze del plesso **Duca D'Aosta**, si dispone quanto segue, in conformità ai principi di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro previsti dal **D.Lgs. 81/2008** e **s.m.i.**, nonché alle procedure di gestione delle emergenze e di evacuazione dell'Istituto.

1. AREA DESTINATA AL PARCHEGGIO DEL PERSONALE

Il parcheggio antistante il plesso costituisce l'**unica area destinata alla sosta ordinaria dei veicoli del personale scolastico**, nei limiti degli spazi disponibili.

Una volta raggiunta la **capienza massima del parcheggio**, gli ulteriori veicoli dovranno essere parcheggiati **all'esterno dell'area scolastica**.

2. DIVIETO DI SOSTA OLTRE LA CHIUSURA CON CATENA

Una volta effettuata la **chiusura dell'area mediante catena o altro sistema di interdizione**, è assolutamente vietato introdurre o lasciare veicoli oltre tale chiusura.

La chiusura dell'area è finalizzata anche a garantire che gli spazi successivi rimangano disponibili per le esigenze di sicurezza, evacuazione e soccorso.

È pertanto vietato parcheggiare oltre la catena o nelle aree interdette alla sosta.

3. AREE DA MANTENERE LIBERE – VIE DI ESODO E ACCESSO AI MEZZI DI SOCCORSO

Le ulteriori aree presenti all'interno delle pertinenze del plesso **non devono essere utilizzate come parcheggio ordinario**.

Tali spazi devono essere mantenuti costantemente liberi per garantire:

- le **vie di esodo e di evacuazione**;
- il regolare deflusso delle persone in caso di emergenza;
- l'accesso e la movimentazione dei **mezzi di soccorso**;
- il passaggio di **ambulanze, Vigili del Fuoco e altri mezzi di emergenza**;
- le operazioni di soccorso e assistenza.

Anche all'interno dell'area destinata al parcheggio, i veicoli dovranno essere posizionati esclusivamente negli spazi consentiti e **in modo da lasciare sempre un adeguato corridoio di passaggio per i mezzi di emergenza**.

Non è consentito parcheggiare in doppia fila, davanti agli accessi, davanti ai cancelli o in qualsiasi posizione che possa ostacolare il passaggio dei mezzi di soccorso.

4. PERSONALE DELLA MENSA E COLLABORATORI SCOLASTICI

Per il personale addetto al servizio di mensa e per i collaboratori scolastici, l'eventuale accesso con autovettura nelle aree interne potrà essere consentito **esclusivamente per esigenze di servizio o per situazioni urgenti**, limitatamente al tempo strettamente necessario.

Le soste dovranno comunque essere **momentanee** e non dovranno in alcun modo compromettere le vie di esodo, gli accessi e i percorsi necessari ai mezzi di soccorso.

5. ACCESSO DEI GENITORI DEGLI ALUNNI

I genitori degli alunni, **previa autorizzazione del personale scolastico**, potranno accedere con il proprio veicolo fino all'area di ingresso esclusivamente quando sussistano comprovate esigenze.

Una volta raggiunto il punto di chiusura dell'area, il veicolo dovrà essere lasciato negli spazi consentiti o all'esterno e il genitore dovrà **proseguire a piedi** per raggiungere le rampe e gli ingressi del plesso.

Non è consentito utilizzare le aree riservate alle vie di evacuazione o ai mezzi di soccorso come parcheggio o area di attesa.

6. OBBLIGO DI COLLABORAZIONE

Si richiama tutto il personale scolastico alla **scrupolosa osservanza delle presenti disposizioni**, finalizzate alla tutela della sicurezza degli alunni, del personale, dei visitatori e di chiunque si trovi all'interno delle pertinenze scolastiche.

Ciascun conducente è tenuto a verificare che il proprio veicolo sia parcheggiato in modo da **non costituire intralcio o pericolo** e da consentire, in ogni momento, l'eventuale passaggio dei mezzi di emergenza.

La presente disposizione deve essere rigorosamente osservata da tutto il personale e dagli utenti autorizzati all'accesso alle pertinenze del plesso.

Casoria, 10.09.2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Annamaria Orso

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3,co.2,DL.vo 39/1993