

SINTESI DEI PROFILI DELLE FUNZIONI STRUMENTALI DA ATTIVARE A.S. 2026-2027

AREA 1 - GESTIONE E VALUTAZIONE DEL POFT E DELLA PROGETTUALITA' D'ISTITUTO

- Progettazione e coordinamento delle attività per l'elaborazione/revisione del POF triennale (Legge 107/2015)
- Analisi iniziale, cura, aggiornamento e pubblicizzazione del PTOF;
- Monitoraggio, controllo e valutazione in itinere e finale del piano formativo;
- Elaborazione di materiali di divulgazione del PTOF per le famiglie;
- Coordinamento delle iniziative e delle attività svolte inserite nel PTOF;
- Consulenza ai docenti per la elaborazione dei progetti;
- Raccolta dei materiali progettuali per una comunicazione e trasferibilità interna.
- Coordinamento delle progettazioni intra ed extra curriculari in coerenza con il PTOF;
- Elaborazione degli indicatori per il Questionario Rilevazione Gradimento della Funzionalità Didattico educativa dell'Istituto (Componente Personale ATA- Componente Alunni e genitori), in collaborazione con le altre FF.SS.;
- Supporto al DS per le attività di autovalutazione d'Istituto: RAV, PdM e BS.

AREA 2 -INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI

- Coordinamento e gestione delle attività di Accoglienza, Continuità e Orientamento;
- Visite e viaggi d'istruzione;
- Manifestazioni, gare e concorsi;
- Valorizzazione delle eccellenze;
- Pubblicizzazione di tutte le attività d'Istituto;
- Supporto al DS per le attività di autovalutazione d'Istituto: RAV, PdM e BS.

AREA 3 - INCLUSIONE

- Coordinamento delle attività di programmazione per il sostegno, recupero ed integrazione degli alunni con BES (disabili, stranieri, svantaggiati);
- Rilevazione di tutti i BES e gestione dei documenti relativi agli alunni DA, DSA e BES (PEI, PDP, etc).Coordinamento dei rapporti con le famiglie degli alunni;
- Coordinamento delle attività che garantiscono il servizio integrato alla persona (rapporti con Istituzioni, Enti,Associazioni, ASL);
- Coordinamento delle azioni relative alle fasi di passaggio tra la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e secondaria di I grado;
- Revisione del Piano per l'inclusione (PI);
- Partecipazione a GLO e GLI;
- Delega alla presidenza dei gruppi GLO e GLI;

- Richiesta ausili;
- Supporto ai docenti ed educatori per un approccio didattico/educativo differenziato, per coinvolgere gli studenti in difficoltà;
- Supporto al D.S. per le attività di autovalutazione d'Istituto: RAV, PdM e BS;
- Supporto ai Referenti di plesso nella gestione delle sostituzioni;
- Gestione registro presenze educatori.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Annamaria Orso

Firma autografa sostituita a mezzo

stampa Ai sensi dell'art. 3, comma2, del D.Lgs. n.39/93